

Integritetspolicy för Embera AB

Senast uppdaterad: 2026-05-15

1. Inledning

Embera AB ("Embera", "vi", "oss") värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög skyddsnivå vid behandling av personuppgifter. Den här integritetspolicyn beskriver hur vi samlar in, använder, lagrar och i övrigt behandlar dina personuppgifter när du har kontakt med oss — som konsult, anställd, kund, leverantör eller besökare på vår webbplats.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och svensk dataskyddslagstiftning.

2. Personuppgiftsansvarig

Embera AB Organisationsnummer: 559577-5312 Adress: Södermannagatan 34, 116 40 Stockholm E-post: kontakt@embera.se Webbplats: <https://embera.se>

För frågor om vår behandling av personuppgifter, kontakta oss på kontakt@embera.se.

3. Vilka personuppgifter vi behandlar och varför

3.1 Konsulter (underkonsulter och anlitade konsulter)

Typ av uppgift	Ändamål	Rättslig grund
Namn, e-post, telefonnummer	Kommunikation, uppdragsadministration	Avtal / berättigat intresse
Fakturauppgifter (företagsnamn, orgnr, bankuppgifter)	Hantera ersättning och bokföring	Avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen)
Löneuppgifter (för konsulter som är anställda hos Embera)	Lönehantering, skatt, sociala avgifter	Avtal och rättslig förpliktelse
CV, kompetensprofil, referenser	Matcha konsulter mot kunduppdrag	Avtal / berättigat intresse
Information från LinkedIn, referenser och offentliga register	Identifiera och bedöma lämpliga konsulter, verifiera kompetens och bakgrund	Berättigat intresse
Utdrag ur belastningsregistret eller andra bakgrundskontroller	Genomföra bakgrundskontroller när uppdraget kräver det (t.ex. arbete inom skola, omsorg eller med barn)	Rättslig förpliktelse eller berättigat intresse, beroende på uppdragets karaktär

Om bakgrundskontroller: Utdrag ur belastningsregistret begärs som regel av konsulten själv och visas upp för Embera. Vi noterar att kontroll har skett, men sparar inte själva utdraget längre än vad som är nödvändigt — normalt raderas eller återlämnas det när granskningen är genomförd.

Insamling från andra källor: Vi kan komplettera vår information om dig med uppgifter från LinkedIn och liknande professionella nätverk, från referenser du angett, samt från offentliga register (t.ex. bolagsregister hos Bolagsverket).

3.2 Kunder och uppdragsgivare

Vi behandlar uppgifter om **kontaktpersoner** hos våra kunder:

Typ av uppgift	Ändamål	Rättslig grund
Namn, titel/roll, arbetsplats	Kommunikation och uppdragshantering	Berättigat intresse
E-post, telefonnummer	Kommunikation kring uppdrag och offerter	Berättigat intresse / avtal
Faktura- och avtalsuppgifter	Avtalshantering, fakturering, bokföring	Avtal och rättslig förpliktelse

När vi utför uppdrag åt en kund kan vi också komma i kontakt med personuppgifter om tredje part (t.ex. medarbetare, slutanvändare eller andra personer hos eller knutna till kunden). I dessa fall är **kunden** personuppgiftsansvarig och Embera är personuppgiftsbiträde. Behandlingen regleras då i separat personuppgiftsbiträdesavtal.

3.3 Anställda

Vi behandlar uppgifter om våra anställda för att kunna fullgöra anställningsavtalet och våra rättsliga förpliktelser som arbetsgivare:

- Namn, personnummer, kontaktuppgifter
- Bankuppgifter, löneuppgifter, skatteuppgifter
- Anställningsavtal, tjänstgöringsuppgifter, frånvaro och tidrapportering
- Eventuella uppgifter om sjukfrånvaro och rehabilitering
- Uppgifter om anhörig/nödkontakt (namn och telefonnummer) för att kunna nå någon i akuta situationer

Rättslig grund: Fullgörande av anställningsavtal, rättslig förpliktelse (skatt, arbetsmiljö, bokföring) samt i förekommande fall berättigat intresse. För anhörig-/nödkontaktuppgifter är grunden berättigat intresse, alternativt skydd av vitala intressen i en akut situation.

3.4 Webbplatsbesökare (embera.se)

När du besöker vår webbplats samlar vi in vissa uppgifter via cookies och analysverktyg:

- IP-adress (anonymiserad där möjligt)
- Information om webbläsare, enhet och operativsystem
- Sidor du besöker, hur du kom till sajten och hur länge du stannar

Ändamål: Förbättra webbplatsen och förstå hur den används. **Rättslig grund:** Samtycke (för icke-nödvändiga cookies, t.ex. Google Analytics).

Mer information finns i avsnitt 8 (Cookies).

3.5 Marknadsföring och nyhetsbrev

Vi kan komma att skicka nyhetsbrev, branschuppdateringar eller annan marknadsföring till dig om:

- du själv har anmält dig som mottagare,
- du är konsult, kund eller kontaktperson hos en kund hos oss, eller
- du på annat sätt har en relation till Embera där det är rimligt att förvänta sig sådan kommunikation.

Typ av uppgift	Ändamål	Rättslig grund
Namn, e-postadress, eventuellt arbetsplats/roll	Skicka nyhetsbrev och marknadsföring	Samtycke (vid frivillig anmälan) eller berättigat intresse (vid befintlig kund-/konsultrelation)

Du kan när som helst avregistrera dig från utskick via avregistreringslänken i varje utskick eller genom att kontakta oss direkt.

3.6 Inspelning av telefonsamtal

Embera kan i vissa fall spela in telefonsamtal med konsulter, kunder eller andra kontaktpersoner. Syftet är att kvalitetssäkra vår service, säkerställa korrekt dokumentation av överenskommelser och i vissa fall använda inspelningar för intern utbildning.

Vilka uppgifter behandlas:

- Röstinspelning (ljud)
- Telefonnummer och namn på den som ringer respektive svarar
- Tidpunkt och längd för samtalet
- Eventuella interna anteckningar kopplade till samtalet

Rättslig grund: Berättigat intresse (artikel 6.1 f GDPR) för kvalitetssäkring, utbildning och dokumentation. Innan inspelning påbörjas informeras du om att samtalet kan komma att spelas

in. Du har rätt att invända mot inspelning — då avbryter vi inspelningen eller hanterar samtalet utan att spela in.

Lagringstid: Inspelningar sparas normalt högst 90 dagar och raderas därefter, om de inte behövs längre för att hantera ett pågående ärende, klagomål eller rättslig tvist.

Åtkomst: Tillgång till inspelningar är begränsad till personer som behöver uppgifterna för ovan angivna syften.

4. Hur länge sparar vi personuppgifter

Vi sparar personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för det ändamål de samlades in för, eller så länge som krävs enligt lag.

Kategori	Lagringstid
Bokföringsmaterial (fakturor m.m.)	7 år enligt bokföringslagen
Avtalsuppgifter (kunder, konsulter)	Under avtalstiden + 7 år (preskription/bokföring)
Anställningsuppgifter	Under anställningen + så länge som krävs enligt lag (vanligtvis upp till 10 år för vissa uppgifter)
Konsulters CV och kompetensprofiler	Så länge samarbete pågår, eller tills konsulten begär radering
Kontaktuppgifter till kontaktpersoner hos kunder	Så länge kundrelationen är aktiv + en rimlig tid därefter
Bakgrundskontroller (t.ex. belastningsregisterutdrag)	Raderas/återlämnas efter genomförd granskning. Endast notering om att kontroll skett bevaras under uppdragets gång.
Marknadsföringsuppgifter	Tills du avregistrerar dig eller relationen upphör
Inspelade telefonsamtal	Normalt 90 dagar, längre vid behov för pågående ärende eller tvist
Webbplatsstatistik (Google Analytics)	Enligt inställning i verktyget, normalt högst 14 månader

5. Vem vi delar personuppgifter med

Vi säljer aldrig personuppgifter. Vi delar uppgifter med följande typer av mottagare när det är nödvändigt:

Personuppgiftsbiträden (leverantörer som behandlar uppgifter åt oss):

- **Microsoft 365** — e-post, dokumenthantering, samarbetsverktyg
- **Fortnox** — bokföring och fakturering

Med samtliga personuppgiftsbiträden har vi tecknat personuppgiftsbiträdesavtal som säkerställer att uppgifterna behandlas i enlighet med GDPR.

Andra mottagare:

- Myndigheter (Skatteverket, Bolagsverket m.fl.) när vi är skyldiga enligt lag
- Revisor och i förekommande fall juridiska rådgivare
- Kunder, i den utsträckning som krävs för att fullgöra ett uppdrag (t.ex. konsultens namn och CV)

6. Överföring till länder utanför EU/EES

Embera överför inte personuppgifter till länder utanför EU/EES. Vi väljer leverantörer och konfigurerar tjänster så att data lagras inom EU/EES.

7. Hur vi skyddar dina personuppgifter

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förstörelse eller annan obehörig behandling. Det innebär bland annat:

- Behörighetsstyrning så att endast personer som behöver uppgifterna har tillgång
- Tvåfaktorautentisering för åtkomst till system som hanterar personuppgifter
- Krypterad överföring (TLS) och kryptering av data där så är lämpligt
- Avtal med samtliga leverantörer som behandlar personuppgifter åt oss
- Interna rutiner för incidenthantering och rapportering

8. Cookies

Embera.se använder cookies. En cookie är en liten textfil som sparas i din webbläsare och hjälper webbplatsen att fungera korrekt och oss att förstå hur den används.

Vi använder två kategorier av cookies:

- **Nödvändiga cookies** som krävs för att webbplatsen ska fungera. Dessa kräver inte samtycke.
- **Analyscookies** via **Google Analytics**, för att förstå hur besökare använder webbplatsen och förbättra den. Dessa sätts endast om du lämnar samtycke via vår cookiebanner.

Cookielista

Nödvändiga cookies

Namn	Leverantör	Syfte	Lagringstid
elementor	embera.se	Används av sidbyggaren Elementor för att webbplatsen ska fungera korrekt	Sessionscookie
wpEmojiSettingsSupports	embera.se	WordPress standardcookie som kontrollerar om webbläsaren stöder emojis	Sessionscookie

Analyscookies (kräver samtycke)

Namn	Leverantör	Syfte	Lagringstid
_ga	Google Analytics	Används för att skilja mellan besökare och samla in statistik om webbplatsanvändning	2 år
ga*	Google Analytics	Används av Google Analytics 4 för att bevara session- och besökstillstånd	2 år

Cookielistan ovan kan komma att uppdateras. Den aktuella versionen finns alltid tillgänglig via vår cookiebanner.

Hantera ditt samtycke

Du kan när som helst återkalla ditt samtycke eller ändra dina cookieinställningar via [[LÄNK TILL COOKIE-INSTÄLLNINGAR](#)] eller genom att rensa cookies i din webbläsare.

Google Analytics

Vi använder Google Analytics 4 för att förstå hur besökare interagerar med embera.se. IP-adresser anonymiseras innan de behandlas och delas inte med tredje part för marknadsföringsändamål. Datan används enbart för att förbättra webbplatsen.

9. Dina rättigheter

Enligt GDPR har du följande rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter:

- **Rätt till information och tillgång** — du har rätt att få veta vilka uppgifter vi behandlar om dig och få ett registerutdrag.
- **Rätt till rättelse** — du kan begära att felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras.
- **Rätt till radering** ("rätten att bli bortglömd") — i vissa fall kan du begära att vi raderar dina uppgifter.
- **Rätt till begränsning** av behandlingen i vissa fall.
- **Rätt att invända** mot behandling som grundar sig på berättigat intresse.
- **Rätt till dataportabilitet** — du kan i vissa fall få ut dina uppgifter i ett strukturerat format för att flytta dem till en annan leverantör.

- **Rätt att återkalla samtycke** — om behandlingen baseras på samtycke kan du när som helst återkalla det.

För att utöva dina rättigheter, kontakta oss på kontakt@embera.se. Vi besvarar din begäran utan onödigt dröjsmål, normalt inom en månad.

10. Klagomål

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddslagstiftningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten:

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) Box 8114, 104 20 Stockholm imy@imy.se | www.imy.se

Vi uppskattar dock om du först kontaktar oss så att vi får möjlighet att besvara dina frågor och rätta till eventuella brister.

11. Ändringar i denna policy

Vi kan komma att uppdatera denna integritetspolicy från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid publicerad på embera.se. Vid väsentliga ändringar informerar vi berörda registrerade på lämpligt sätt.

Denna policy gäller från och med 2026-05-15.